

**Střední škola strojírenská a dopravní,  
Frýdek-Místek, Lískovecká 2089,  
příspěvková organizace**

## **ŠKOLNÍ ŘÁD**

## **Obsah:**

- I. Úvodní ustanovení
  - II. Součásti školy
  - III. Některé základní pojmy
  - IV. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, podrobnosti výkonu těchto práv, podíl žáků na činnosti školy a docházka žáků do školy
  - V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
    - 1) Pravidla hodnocení vzdělávání a chování
    - 2) Komisionální a opravné zkoušky
    - 3) Výchovná opatření
    - 4) Výchovná komise
  - VI. Provoz a vnitřní režim školy
    - 1) Hlavní zásady organizace výuky
    - 2) Vyučovací hodina, vyučovací jednotka, rozvrh, přestávky, dozor nad žáky
    - 3) Vnitřní režim
  - VII. Podpora nadaných a talentovaných žáků, individuální plán, stipendijní řád
  - VIII. Změny v průběhu vzdělávání, přerušení studia, zanechání studia, uvolnění z výuky předmětu
  - IX. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
  - X. Podmínky zajištění BOZP žáků školy
  - XI. Závěrečná ustanovení
- Příloha 1: Vzor předepsaného označení, které jsou žáci povinni nosit na pracovním oděvu v praktickém vyučování
- Příloha 2: Pokyny pro provádění vstupního a následných pravidelných školení o BOZP žáků školy

## **I. Úvodní ustanovení**

- 1) Školní řád je vydán v souladu s § 30 Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále Školský zákon), ve znění platných předpisů a dalších předpisů prováděcích.
- 2) Školní řád vychází z obecně závazných právních předpisů, zejména Školského zákona, Zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících, Zákona č. 274/2003 Sb. o ochraně veřejného zdraví, z Vyhlášky MŠMT ČR č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a z dalších předpisů souvisejících.
- 3) Školní řád schvaluje v souladu s § 168 Školského zákona školská rada.
- 4) Školní řád je podle § 28 Školského zákona povinnou součástí dokumentace střední školy.
- 5) Školní řád patří mezi základní řídicí a organizační normy střední školy.
- 6) Situace, které neřeší tento školní řád jsou, zmocnění řešit zástupci ředitele pro teoretické a praktické vyučování, případně pověřené osoby přímo podle platných školských předpisů s využitím vlastní pedagogické erudice.
- 7) Žák je povinen plnit a dodržovat tento školní řád.
  
- 8) V souladu s § 32 Školského zákona platí v budovách a na pozemcích školy zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a zákaz reklamy a prodeje výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

## **II. Součásti školy**

- 9) Integrovaná střední škola (dále jen ISS), resp. Střední škola strojírenská a dopravní (dále jen SŠSD) je součástí vzdělávací soustavy ČR – středního vzdělávání. Její součástí jsou střední odborná škola (dále jen SOŠ) a střední odborné učiliště (dále jen SOU). ISS, resp. SŠSD připravuje žáky pro výkon povolání příslušném oboru vzdělání. Úspěšným ukončením vzdělávacího programu v učebním oboru žák získá střední vzdělání s výučním listem, ve studijním oboru střední vzdělání s maturitou. Škola dále poskytuje vzdělávací programy nástavbového studia, rekvalifikace a další formy celoživotního vzdělávání.
  
- 10) ISS, resp. SŠSD se sídlem Lískovecká 2089, Frýdek-Místek sdružuje:
  - a) Střední odbornou školu
  - b) Střední odborné učiliště
  - c) Školní jídelnu
  - d) Domov mládeže
  
- 11) Součástmi ISS, resp. SŠSD jsou dále:
  - a) Objekt teoretického i praktického vyučování – Křižíkova 1377, Frýdek-Místek
  - b) Objekt praktického vyučování – Revoluční, Frýdlant n. O.
  - c) Objekt teoretického vyučování – Dvořákova 1269, Frýdlant n. O.

### III. Některé základní pojmy

- 1) **Vzdělávání** se v jednotlivých studijních a učebních oborech uskutečňuje podle učebních dokumentů schválených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (dále jen MŠMT). MŠMT rovněž vyhláší **Rámcové vzdělávací programy** (dále jen RVP) pro jednotlivé druhy škol, na jejichž základě škola vypracovává **Školní vzdělávací programy** (dále jen ŠVP), jakožto základní učební dokumenty.

Vzdělávání na ISS, resp. SŠSD probíhá ve školním roce, převážně po ročnících studia, v oborech schválených MŠMT. Je členěno na **teoretické a praktické vyučování**. Do praktického vyučování patří **odborný výcvik** (dále jen OV), **praxe** (dále jen PR) a **dílenská cvičení** (dále jen DC). Praktické vyučování spočívá v osvojování základních dovedností, činností a návyků, zhotovování výrobků, ve výkonu služeb nebo ve výkonu prací, které mají materiální hodnotu. Pokud se vyučování uskutečňuje na pracovišti fyzických či právnických osob na základě smluvního vztahu se školou, vede je poučená osoba této fyzické či právnické osoby (dále **instruktor**). Instruktor může vést nejvýše 3 žáky.

**Cvičení** se uskutečňuje jako součást předmětu nebo jako samostatný předmět. Při cvičení si žáci ověřují a prohlubují teoretické poznatky, získávají příslušné dovednosti a nacvičují si je.

Bližší podrobnosti organizace vzdělávání na ISS, resp. SŠSD jsou rozpracovány v **Plánu výchovně-vzdělávací činnosti** školy vždy pro příslušný školní rok.

- 2) **Vzdělávací soustava ČR** je tvořena školami a školskými zařízeními, které jsou při splnění zákonných podmínek zařazeny do tzv. **rejstříku škol a školských zařízení**, vedeného MŠMT a v některých případech krajským úřadem.
- 3) **Střední školy** se člení na druhy: gymnázium, střední odborná škola, střední odborné učiliště. Školy se dále dělí na typy podle podmínek stanovených Vyhláškou MŠMT č. 13/2005 Sb.
- 4) **Třída** – Základní organizační jednotkou střední školy je třída. Nejnižší průměrný počet žáků ve třídě je 17. Nejvyšší počet žáků ve třídě je 30, výjimku do 4 žáků může stanovit zřizovatel. Třidu lze dělit na skupiny.
- 5) **Učební skupina** je základní organizační jednotkou praktického vyučování.
- 6) **Zřizovatel** je subjekt, který zřizuje školu. Střední školy zpravidla zřizuje krajský úřad, základní školy pak obce nebo svazky obcí. Zřizovateli škol soukromých nebo církevních jsou jiné právnické či fyzické osoby.  
Zřizovatelem ISS, resp. SŠSD je Moravskoslezský kraj.
- 7) **Obory vzdělání** tvoří soustavu, která je legislativně upravena Novelou vyhlášky č. 689/2004 Sb. Jednotlivé obory se rozlišují kódem a názvem na učební (zpravidla tříleté, označené H a ukončené závěrečnou zkouškou s výučním listem) a studijní (označené L nebo M a ukončené maturitní zkouškou).  
Soustava oborů dále stanovuje nejvyšší počet žáků na učitele OV, PR a DC a vymezuje návaznost příbuzných oborů pro další studium.
- 8) **Formy vzdělávání** jsou denní, večerní, dálková a kombinovaná. Denní formou vzdělávání se rozumí výuka organizovaná v pětidenním vyučovacím týdnu v průběhu školního roku.
- 9) **Školní rok** začíná 1. září a končí 31. srpna. Člení se na období školního vyučování a období školních prázdnin. Období školního vyučování se dále člení na I. pololetí (končí 31. ledna) a II. Pololetí (končí 30. června). V období školního vyučování může

ředitel školy ze závažných důvodů (organizačních, technických apod.) vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů (tzv. ředitelské volno).

- 10) **Žák** – Vzdělávaný občan je ve středním školství nazýván podle platné legislativy žákem.
- 11) **Pedagogičtí pracovníci** zabezpečují a provádějí vzdělávání ve škole. Teoretické vyučování vedou učitelé, praktické vyučování učitelé odborného výcviku, učitelé praxe a učitelé dílenských cvičení.
- 12) **Pedagogická rada** je poradní orgán zřizovaný ředitelem školy. Pedagogická rada projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se výchovně-vzdělávací činnosti školy. Ředitel školy při svém rozhodování přihlíží k názorům a stanoviskům pedagogické rady. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.
- 13) **Školní matrika** je soubor zákonem stanovených osobních údajů o žákovi, které škola shromažďuje a vede. Žáci a jejich zákonní zástupci jsou povinni tyto údaje škole poskytnout a zákon jim rovněž ukládá povinnost neprodleně nahlásit jejich případné změny.
- 14) **Školská rada** je orgán školy, zřizovaný podle § 167 a 168 Školského zákona při základních, středních a vyšších odborných školách a umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům a studentům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.

#### **IV. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, podrobnosti výkonu těchto práv, podíl žáků na činnosti školy a docházka žáků do školy**

##### **1) Žáci mají právo:**

- a) na vzdělávání a školské služby podle Školského zákona;
- b) na finanční a hmotné zabezpečení v souladu s příslušnými předpisy;
- c) na přiměřené pracovní podmínky;
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle Školského zákona;
- e) na účast ve sportovním, kulturním a společenském životě školy;
- f) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- g) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vzdělávání musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
- h) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat;
- i) Zletilí žáci mají právo volit a být voleni do školské rady.
- j) Žáci sociálně potřební mají právo na bezplatné zapůjčení učebnic z fondu učebnic a učebních textů zřízeného školou.

##### **2) Žáci jsou povinni:**

- a) dodržovat školní řád;
- b) osvojovat si vědomosti, dovednosti a návyky potřebné k dosažení příslušného stupně vzdělání;

- c) řádně docházet do školy a vzdělávat se, splnit alespoň 70 % docházky v teoretickém vyučování, 70 % docházky v praktickém vyučování, 90 % docházky na praktickou výuku svařování a 100 % docházky do předmětu Řízení motorových vozidel. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je podle § 67 Školského zákona povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti;
- d) přicházet do školy včas před zahájením vyučování, nosit s sebou příslušné učební pomůcky a cvičební úbor;
- e) chodit do školy a na pracoviště vhodně a čistě upraveni;
- f) přezouvat se do stanovené obuvi a odkládat svrchní oděv a obuv do přidělených šaten;
- g) v odborném výcviku a předmětech praxe a dílenská cvičení nosit pracovní oděv, příslušné učební pomůcky, pracovní obuv a používat předepsané ochranné pomůcky a prostředky;
- h) v pracovním vyučování nosit na pracovním oděvu předepsané označení; (Viz příloha 1)
- i) dodržovat stanovenou vyučovací dobu a před zahájením výuky, o přestávkách i po skončení vyučování se chovat podle pokynů zaměstnanců školy;
- j) plnit pokyny pracovníků školy, při činnostech organizovaných mimo školu se rovněž řídit pokyny pedagogických pracovníků a doprovodu;
- k) při vstupu do budovy školy prokázat i bez vyzvání předepsaným způsobem svou totožnost;
- l) při vstupu na odloučená pracoviště, do areálu smluvních pracovišť a do areálů firem, kterými musejí cestou na odloučená či smluvní pracoviště procházet, předepsaným způsobem prokázat svou totožnost a respektovat provozní řády těchto pracovišť a firem;
- m) v areálech školy a na smluvních pracovištích prokázat na vyzvání pracovníka školy, instruktora nebo vedoucích pracovníků smluvních pracovišť svou totožnost a uvést jméno třídního učitele a učitele odborného výcviku;
- n) nosit do školy žákovskou knížku (kromě žáků večerního a dálkového studia) a na vyzvání pedagogického pracovníka ji kdykoliv předkládat k záznamům a kontrole;
- o) dodržovat pravidla společenského chování při vyučování i na veřejnosti. Prokázané nevhodné chování na veřejnosti, nebo trestná činnost, budou vždy posuzovány jako závažné porušení povinností stanovených tímto školním řádem;
- p) dodržovat stanovené bezpečnostní, protipožární, zdravotní a hygienická (protiepidemická) opatření a podrobovat se pravidelným lékařským preventivním prohlídkám;
- q) chránit zdraví vlastní i spolužáků, dbát na čistotu a pořádek ve škole a dalších určených pracovištích. Případné úrazy nebo hrozící nebezpečí okamžitě hlásit vyučujícímu;
- r) šetřit zařízení a vybavení školy, chránit je před poškozením a hospodárně zacházet s elektrickou energií, vodou, materiálem, učebními a pracovními pomůckami, včetně věcí spolužáků;
- s) nést hmotnou odpovědnost za zaviněné nebo úmyslné škody na majetku školy a spolužáků;
- t) v případě ztráty žákovské knížky, průkazu studenta či omluvného listu neodkladně požádat třídního učitele o vystavení duplikátu, uhradit manipulační

poplatek 50,- Kč a zajistit doplnění údajů. V případě ztráty vysvědčení, výučního listu nebo maturitního vysvědčení vystaví škola na základě písemné žádosti stejnopis za poplatek 100,- Kč za 1 dokument;

- u) Žáci ubytovaní na domově mládeže jsou povinni dodržovat příslušný vnitřní řád.

### **3) Žákům je zejména zakázáno:**

- a) během vyučování a o přestávkách opouštět bez dovolení školu a pracoviště;
- b) rušit výuku a zabývat se při ní činnostmi, které nesouvisejí s vyučováním, napovídat, opisovat a používat nepovolených pomůcek;
- c) používat během hodin teoretického i praktického vyučování nebo během akcí pořádaných školou mobilní telefony. Dojde-li ke ztrátě mobilního telefonu v prostorách školy a na pracovištích, nese odpovědnost za škodu jeho uživatel;
- d) přinášet do školy, na pracoviště a činnosti organizované školou:
  - alkoholické nápoje, omamné, návykové a jiné zdraví škodlivé látky nebo je požívat;
  - větší peněžní částky a cenné věci nebo předměty, které by mohly rozptýlovat pozornost při výuce;
  - zvířata;
  - předměty, které ohrožují zdraví a život vlastní, spolužáků nebo vyučujících (např. zbraně, obušky, nože, spreje apod.);
  - jakoukoli formu pornografie a vyhledávat pornografické a jinak mravně závadné internetové stránky na školních počítačích a ohrožovat mravní výchovu svou či spolužáků;
- e) kouřit v areálu školy a v jeho bezprostředním okolí, na pracovištích a při všech činnostech organizovaných školou;
- f) v prostorách školy, na pracovištích a při činnostech organizovaných školou hrát jakékoli hry o peníze a cenné věci;
- g) projevovat hrubé slovní, fyzické a psychické útoky vůči pracovníkům školy a spolužákům;
- h) spouštět bez vědomí učitele stroje a zařízení;
- i) používat k osobní přepravě dopravní prostředky určené pro převoz materiálu;
- j) odkládat své osobní věci mimo vyhrazené prostory;

Porušení některého z těchto zákazů je vždy považováno za hrubé porušení školního řádu.

### **4) Zákonní zástupci nezletilých žáků a zákonní zástupci zletilých žáků plní vyživovací povinnost mají právo:**

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka

### **5) Zákonní zástupci nezletilých žáků mají povinnost:**

- a) zajistit, aby žák řádně docházel do školy;
- b) na vyzvání ředitele školy nebo jím zmocněného pracovníka se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se žáka;
- c) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem;

- d) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2) a 3) Školského zákona, jakož i další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

#### **6) Podíl žáků na činnosti školy**

- a) V kolektivu každé třídy je zřízena třídní samospráva žáků, která může řešit, eventuálně zprostředkovat řešení problémů třídy nebo jednotlivých žáků.
- b) Zvolení zástupci každé třídy (zpravidla členové třídních samospráv) tvoří školní parlament. Školní parlament se pravidelně (minimálně 1x měsíčně) schází spolu s pedagogickým pracovníkem, který zastupuje vedení školy a pedagogický sbor. Školní parlament vznáší své podněty, připomínky a návrhy k výuce, výchovné činnosti, k provozu školy a dalším činnostem týkajícím se školy. Podněty ze školního parlamentu jsou projednány a řešeny příslušnými útvary, nebo vedením školy.
- c) Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo volit a být voleni do školské rady.

#### **7) Docházka žáků do školy**

- a) Povinností žáka je docházet do vyučování včas dle stanoveného rozvrhu a pokynů pedagogických pracovníků.
- b) Nepřítomnost žáka ve vyučování a na pracovišti odborného výcviku se omlouvá jen ze závažných (zejména zdravotních nebo rodinných) důvodů.
- c) Nemůže-li se žák z předem známých důvodů zúčastnit vyučování, požádá zletilý žák či zákonný zástupce nezletilého žáka písemně třídního učitele nebo učitele odborného výcviku o uvolnění z vyučování. K uvolnění žáka z konkrétní vyučovací hodiny se vyjadřuje vyučující daného předmětu. O uvolnění žáka z vyučování v rozsahu do jednoho dne rozhoduje třídní učitel nebo učitel odborného výcviku. O uvolnění žáka v délce více dnů rozhoduje třídní učitel, který o svém rozhodnutí informuje ředitele školy prostřednictvím zástupce ředitele pro teoretické vyučování.
- d) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem neznámých, je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka podle § 67 Školského zákona povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku. U žáka ubytovaného v domově mládeže je také povinen informovat vychovatele domova mládeže.
- e) V době nepřítomnosti třídního učitele přebírá jeho kompetence zastupující třídní učitel.
- f) Veškerá nepřítomnost žáka ve vyučování musí být doložena zápisem v žákovské knížce, nebo omluvném listu žáka.
- g) Pokud souvislá nepřítomnost žáka z důvodu nemoci přesáhne tři vyučovací dny, může třídní učitel, nebo učitel odborného výcviku požadovat doložení nemoci potvrzením lékaře jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka či zletilým žákem.
- h) Za doložení důvodů nepřítomnosti žáka ve vyučování se nepovažuje sdělení telefonické, e-mailem či SMS.
- i) Po předchozí nepřítomnosti ve vyučování je žák povinen předložit žákovskou knížku či omluvný list se zapsanou omluvenkou v den návratu do školy, nejpozději však do dvou dnů.

- j) Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka či zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti. Zároveň ho upozorní, že jinak bude posuzován, jako by zanechal studia.
- k) Žák, který do deseti dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí, nebo není doložen důvod jeho nepřítomnosti, se posuzuje, jako by studia zanechal desátým dnem od doručení výzvy, a tímto dnem přestává být žákem školy.
- l) Za neomluvené hodiny se považují hodiny, u nichž nejsou doloženy důvody žakovy nepřítomnosti ve vyučování, a opakované neomluvené pozdní příchody žáka do školy.
- m) Neomluvená nepřítomnost žáka ve vyučování je vždy považována za závažné porušení školního řádu.
- n) Onemocní-li žák, nebo některá z osob, s nimiž je žák v trvalém styku, infekční chorobou, oznámí zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka tuto skutečnost neprodleně třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku.

## **V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

### **1) Pravidla hodnocení vzdělávání a chování**

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka se v souladu s § 3 Vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb. provádí klasifikací žáka stupni 1 – 5 v jednotlivých povinných i nepovinných předmětech stanovených ŠVP. (Do doby jeho přijetí stanovených současně platnými učebními dokumenty.)

Společným podkladem pro hodnocení a klasifikaci výsledků vzdělávání i chování je pozorování, sledování výkonů, různé druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, pohybové, projekty atd.), kontrolní písemné práce a praktické zkoušky, analýza výsledků, konzultace a rozhovory.

Písemným projevem se rozumí povinná školní písemná práce, daná učebnímu dokumenty, ostatní písemné práce, výpisky z doporučené literatury, seminární práce, písemné práce domácí, zápisy ze cvičení (např. laboratorních), referáty, výtvarné práce, výkresy apod.

Žák musí být z každého předmětu hodnocen nejméně 3x za každé pololetí. Výsledek každé klasifikace se žákovi oznamuje, výsledek ústní zkoušky okamžitě. Klasifikace se průběžně zapisuje do žakovské knížky (u večerního a dálkového studia do klasifikačního archu) a vede se o ní stanovená evidence. Klasifikační stupeň určuje vyučující učitel příslušného předmětu.

U žáků se specifickou poruchou učení a chování diagnostikovanou odborným pracovištěm (např. dyslexie, dysgrafie, dyskalkulie) klade učitel důraz na ten druh projevu (písemný nebo ústní), ve kterém má žák předpoklady podat lepší výkon, a při klasifikaci nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. To neznamená, že žák se specifickou poruchou učení a chování nesmí psát písemné práce.

Na konci každého pololetí se provádí hodnocení klasifikací, které se zapisuje na vysvědčení. Pololetní hodnocení vzdělávacích výsledků žáků i komplexních výsledků tříd schvaluje pedagogická rada.

Žák, který v určitém předmětu zamešká větší než stanovené množství hodin v příslušném pololetí, může být v daném předmětu neklasifikován a bude přezkoušen

v náhradním termínu stanoveném ředitelem školy. Podmínky pro možnost vykonání zkoušky určí vyučující daného předmětu.

Za první pololetí se žákům vydává místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a vzdělávací výsledky žáka, kterých dosáhl za celé příslušné klasifikační období.

Hodnocení za každé klasifikační období se ukončuje ve stanoveném termínu před jednáním pedagogické rady (klasifikační konference).

Na vysvědčení (výpisu z vysvědčení) se kromě klasifikace z jednotlivých předmětů dále provádí celkové hodnocení žáka, které vyjadřuje:

Žák **prospěl s vyznamenáním**, není-li klasifikován v žádném povinném nebo povinně volitelném předmětu hůře než stupněm 2 – chvalitebný, průměrný prospěch z povinných nebo povinně volitelných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák **prospěl**, pokud není klasifikován v žádném povinném nebo povinně volitelném předmětu stupněm 5 – nedostatečný.

Žák **neprospěl**, je-li klasifikován v některém povinném nebo povinně volitelném předmětu stupněm 5 – nedostatečný.

Nelze-li žáka hodnotit na konci I. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to nejpozději do 2 měsíců od konce I. pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v tomto termínu, žák se za I. pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci II. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, že hodnocení musí být provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který na konci prvního pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku.

Pokud je žák hodnocen nedostatečnou nebo nevykonal úspěšně opravnou zkoušku, může požádat ředitele školy o povolení opakovat ročník.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci II. pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP.

Vyučující (učitel) je za provedení hodnocení plně odpovědný.

Jednotlivé stupně klasifikace vyjadřují toto hodnocení znalostí a dovedností žáka:

#### **a) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení**

##### **Stupeň 1 – výborný**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje tvořivě.

##### **Stupeň 2 – chvalitebný**

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší

nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku či tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 3 – dobrý**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o estetiku, umění a tělesnou kulturu.

### **Stupeň 4 – dostatečný**

Žák je v činnostech málo tvořivý a aktivní. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

### **Stupeň 5 – nedostatečný**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

## **b) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností**

### **Stupeň 1 – výborný**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### **Stupeň 2 – chvalitebný**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně, nebo podle menších podnětů učitele, uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### **Stupeň 3 – dobrý**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede s pomocí učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje

poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je v celku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### **Stupeň 4 – dostatečný**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má těžkosti.

#### **Stupeň 5 – nedostatečný**

Žák si požadované vědomosti neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti vykazuje velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani na základě podnětů učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má rovněž závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev se vyznačují vážnými chybami, které nedovede opravit ani s pomocí učitele.

### **c) Hodnocení chování**

Hodnocení chování žáka v denní formě vzdělávání se provádí klasifikací se stupni hodnocení 1-3. Jednotlivé stupně vyjadřují toto hodnocení:

#### **Stupeň 1 – chování velmi dobré**

Chování v souladu s právními a morálními normami, případně pouze s ojedinělými drobnými přestupky proti školnímu řádu, které se neopakují;

#### **Stupeň 2 – chování uspokojivé**

Chování v souladu s právními i morálními normami, opakující se drobné přestupky proti školnímu řádu, které neustanou ani po napomenutí nebo důtce třídního učitele nebo učitele odborného výcviku, nebo chování se závažnějším přestoupením školního řádu, neomluvená absence, opakované pozdní příchody;

#### **Stupeň 3 – chování neuspokojivé**

Chování v rozporu s právními a morálními normami, s opakovanými závažnými přestupky proti školnímu řádu, které neustanou ani po důtce třídního učitele, učitele odborného výcviku nebo důtce ředitele školy, časté pozdní příchody, neomluvená absence většího rozsahu, nebo je-li žákovi uděleno podmíněčné vyloučení ze studia.

**Základní kritéria pro návrh na snížení známky z chování v důsledku neomluvené absence (počítáno za klasifikační období):**

Počet neomluvených hodin	Stupeň z chování
1-14	2
15-21	3
22-35	3 a podm.vyloučení
36 a více	3 a vyloučení ze studia

Při řešení konkrétního případu se může přihlídnout i k dalším okolnostem absence.

**2) Komisionální a opravné zkoušky**

Komisionální zkoušku koná žák podle § 5 Vyhlášky MŠMT č.13/2005 Sb. v těchto případech:

**a) Koná-li opravnou zkoušku.**

Opravná komisionální zkouška se koná pouze jednou.

**b) Požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.**

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím ředitel, požádá krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14ti dnů od doručení žádosti. Krajský úřad může v odůvodněných případech rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálním přezkoušením žáka na jiné střední škole. Komisionální zkouška se koná pouze jednou.

**c) Pokud ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení.**

Termín přezkoušení stanovuje ředitel bez zbytečného odkladu.

**d) Pokud se doklasifikace provádí mimo vyučovací hodinu v příslušné třídě.**

Komisi pro komisionální zkoušky jmenuje ředitel školy nebo krajský úřad podle podmínek stanovených § 6 odst. 3) Vyhlášky MŠMT č.13/2005 Sb.

Výsledek komisionální zkoušky vyhlásí předseda komise veřejně v den zkoušky.

**3) Výchovná opatření**

O výchovných opatřeních se vždy uvědomí zákonný zástupce nezletilého žáka. U zletilého žáka se uvědomí vždy žák a zákonný zástupce žáka, pokud k němu plní vyživovací povinnost a využije svého práva na podání informací o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

Výchovná opatření se evidují a zapisují se do školní matriky.

Výchovnými opatřeními jsou:

**a) Pochvaly nebo jiná ocenění**

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo jiné školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

#### **b) Kázeňská opatření**

Při porušení povinností stanovených tímto řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele
- napomenutí učitele odborného výcviku
- důtku třídního učitele
- důtku učitele odborného výcviku
- důtku ředitele školy
- **rozhodnutí ředitele školy o podmíněném vyloučení se zkušební lhůtou nejdéle 1 rok.** Pokud se v průběhu lhůty žák dopustí dalšího závažného porušení povinností stanovených zákonem nebo tímto řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení ze studia.
- **rozhodnutí ředitele školy o vyloučení ze studia**

Rozhodnutí napsána tučně:

Jsou správními akty, které podléhají správnímu řízení. Musejí být písemné. Rozhodnutí musí být provedeno do 2 měsíců ode dne, kdy se ředitel o provinění dověděl, nejpozději však do 1 roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou, kdy je provinění klasifikováno jako trestný čin podle Zákona č.140/1961 Sb.

Udělují se za závažné zaviněné porušení povinností žáka.

Lze se proti nim odvolat prostřednictvím školy ke Krajskému úřadu Moravskoslezského kraje, odboru školství do 15ti dnů od oznámení rozhodnutí. Odvolání podává zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák.

V případě vyloučení žáka ze studia přestává žák být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

#### **Základní kritéria pro udělení výchovných opatření v důsledku neomluvené absence (počítáno za celý školní rok):**

<b>Počet neomluvených hodin</b>	<b>Výchovné opatření</b>
1-3	Napomenutí třídního učitele (učitele OV)
4 -10	Důtka třídního učitele (učitele OV)
Nad 10	Řeší výchovná komise

Při řešení konkrétního případu se může přihlídnout i k dalším okolnostem absence.

**Neomluvené pozdní příchody** do výuky jsou s výjimkou nepředvídatelných událostí (zpoždění, kalamita apod.) porušením povinností žáka a lze při nich podle závažnosti (četnosti) tohoto porušení uložit:

- a) do 3 pozdních příchodů – v kompetenci třídního učitele nebo učitele OV;
- b) 4 pozdní příchody – napomenutí třídního učitele, napomenutí učitele OV;
- c) 5-6 pozdních příchodů – důtka třídního učitele, důtka učitele OV;
- d) 7 a více pozdních příchodů – snížená známka z chování;

#### **4) Výchovná komise**

Při počtu neomluvených hodin nad 10 (případně při jiném závažném výchovně-vzdělávacím problému) svolává ředitel školy (v souladu s Metodickým pokynem MŠMT ČR č.j. 10194/2002 – 14) školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní ředitel školy, třídní učitel, učitel odborného výcviku, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik prevence patologických jevů, pracovník pedagogicko-psychologické poradny, zástupce školské rady, popř. další odborníci.

Pozvání zákonných zástupců a zletilých žáků se provádí doporučeným dopisem s doručenkou do vlastních rukou. Podle § 21 odst. 3) Školského zákona budou k výchovné komisi přizváni v případě zletilých žáků také jejich rodiče, popřípadě další osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případné odmítnutí podpisu, nebo neúčast zákonného zástupce či žáka, se v zápisu zaznamená. Každý účastník obdrží kopii zápisu.

### **VI. Provoz a vnitřní režim školy**

#### **1) Hlavní zásady organizace výuky**

##### **a) Teoretické vyučování**

- Organizace vyučování se řídí platnými učebními dokumenty a plány a pedagogicko-hygienickými zásadami.
- Třídy školy se naplňují do počtu 30 žáků. Úpravu až o 4 žáky může povolit zřizovatel.
- Minimální průměrný počet žáků ve třídě nesmí být nižší než 17.
- Výuka cizích jazyků probíhá ve skupinách tvořených pro příslušný cizí jazyk. Průměrný nejnižší počet žáků ve skupině v jednom ročníku je 9, nejvyšší počet žáků ve skupině 23. Skupina může být tvořena žáky z více tříd téhož ročníku.
- Vyučování odborných předmětů včetně výpočetní techniky lze ve třídách dělit na skupiny při zohlednění požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví žáků, didaktickou náročnost předmětu, specifika žáků, charakter osvojovaných dovedností, požadavků na materiální zabezpečení, financování a efektivitu. Dělení se po projednání na poradě vedení školy stanovuje vždy na příslušný školní rok.

##### **b) Praktické vyučování**

- Na žáky se při praktickém vyučování vztahují ustanovení Zákoníku práce č. 65/1965 Sb., v platném znění.
- Praktické vyučování se uskutečňuje v souladu s učebními osnovami a dokumenty a spočívá především v nácviku dovedností, činností a návyků, zhotovení výrobků a ve výkonu služeb a prací, které mají

materiální hodnotu (tzv. produktivní činnost žáků). Za produktivní činnost náleží žákům odměna dle právních předpisů a příslušného vnitřního předpisu školy.

- Praktické vyučování se uskutečňuje buď v dílnách školy (včetně odloučeného pracoviště), nebo na pracovištích fyzických a právnických osob, se kterými uzavírá škola smlouvu. Obsah smlouvy je stanoven příslušnými předpisy. Na těchto pracovištích žáky vede instruktor, který může mít na starosti maximálně 3 žáky.

## 2) Vyučovací hodina, vyučovací jednotka, rozvrh, přestávky, dozor nad žáky

### a) Vyučovací hodina, vyučovací jednotka

- Vyučovací hodina ve středním vzdělávání je 45 minut. Vyučovací hodina v praktickém vyučování je 60 minut. Doba přestávek se nezapočítává do vyučovací hodiny.
- Vyučovací jednotkou v praktickém vyučování v denní formě vzdělávání je 1 vyučovací den, který nesmí být delší než:
  - u 1. ročníků – 6 vyučovacích hodin;
  - u 2. a vyšších ročníků – 7 vyučovacích hodin;

### b) Rozvrh

- Rozvrh hodin v teoretickém vyučování a rozvrh vyučovacích dnů v praktickém vyučování je stanoven zpravidla vždy na příslušné pololetí nebo celý školní rok podle tříd, učebně výchovných skupin a objektů praktického vzdělávání a je zveřejněn. Z organizačních či jiných důvodů může být změněn nebo krátkodobě upraven.
- Přesný rozvrh praktického vyučování stanovuje zástupce ředitele pro praktické vyučování.

### c) Přestávky

#### V teoretickém vyučování:

- Na počátek a konec vyučovací hodiny upozorňuje zvonění, skutečné zahájení a zakončení vyučovací hodiny je však v kompetenci vyučujícího.
- Mezi jednotlivými vyučovacími hodinami je zpravidla přestávka v délce 10 minut.
- Po čtvrté vyučovací hodině se zařazuje přestávka na oběd v délce 30 minut.
- Způsob rozdělení přestávek z důvodů zabezpečení plynulého provozu školy je stanoven rozvrhem jednotlivých tříd (rozvrhem školy).
- Vyučování začíná v denní formě vzdělávání nejdříve v 7:00 hod. a končí nejpozději ve 20:00 hod.

#### V praktickém vyučování:

- Přestávky oznamuje příslušný učitel.
- Po 2. nebo 3. hodině je přestávka v délce 15 minut.

- Nejdéle po 4,5 hodinách je zařazena přestávka na oběd v délce 30 minut.
- Pokud žáci školy vykonávají praktické vyučování na pracovištích jiných právnických nebo fyzických osob (mimo školu), mají přestávky shodně se zaměstnanci těchto právnických nebo fyzických osob. Délka těchto přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne.
- Dopolední vyučování začíná v denní formě vzdělávání nejdříve v 7:00 hod. a odpolední končí nejpozději ve 20:00 hod. V odůvodněných případech (směnné vyučování) je u žáků 2.- 4. ročníků možno zahájit ranní vyučování v 6:00 hod. a konec odpoledního vyučování u žáků 3.- 4. ročníků stanovit na 22:00 hod.

#### **d) Dozor nad žáky**

- Dozor nad žáky je výkon náležitého dohledu nad nezletilými v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku, přírodě a životním prostředí. Je obecně uložen § 415 a § 422 Občanského zákoníku.
- Výkon dozoru ve školách je dále zpřesněn dalšími předpisy, které stanovují, že jej může vykonávat pouze pedagogický pracovník nebo jiná osoba v pracovněprávním vztahu ke škole.
- Dozor začíná 20 minut před začátkem vyučování a dále probíhá o všech přestávkách, při přesunech žáků mezi vyučovacími hodinami, při akcích organizovaných školou, při ukončení vyučování a v době pobytu žáků v objektech školy v období mimo vyučování.
- Zástupci ředitele pro teoretické a praktické vyučování jsou zmocněni v jimi řízených objektech (škola, dílny) stanovit rozvrh dozoru a zveřejnit jej na takovém místě, aby bylo možné při kontrolní činnosti zjistit, který zaměstnanec dozor koná.

### **3. Vnitřní režim**

#### **a) V teoretickém vyučování**

##### **Příchod do školy**

- Žáci přicházejí do školy včas (nejpozději v 7:45 hod., resp. 6:50 hod.), přezují se a odloží svrchní oděv v šatně přidělené jejich třídě a nejméně 5 minut před počátkem vyučování zaujmou svá místa v učebně.
- Pro uložení jízdních kol a malých motocyklů je zřízena kolovna. Klíče od kolovny se vydávají na vrátnici po předložení průkazu žáka. Žák je povinen kolovnu po uschování (vyzvednutí) kola uzamknout a vrátit klíč na vrátnici.
- Parkoviště před budovou školy není určeno žákům. K parkování automobilů a motocyklů mohou žáci využívat přilehlá parkoviště. Za případné škody nenese škola odpovědnost.
- Vzhledem k různému typu šaten je režim ukládání věcí, zamykání apod. řešen vždy konkrétně pro příslušnou šatnu.

##### **Chování při vyučování**

- V učebně zaujme žák své místo, které bez svolení učitele nesmí měnit a připraví si vše potřebné pro vyučování. Tašku uloží na vyhrazené místo. Při vstupu učitele musí všichni žáci být na svých místech v lavicích.
- Žáci nosí do školy jen věci potřebné pro vyučování. Zejména s sebou nesmí nosit větší částky peněz, šperky a jiné cennosti, jakož i předměty ohrožující bezpečnost, zdraví či mravní vývoj žáků a předměty, které by mohly rozptylovat pozornost při výuce.
- Na hodiny tělesné výchovy i na ostatní vyučování mimo budovu školy odcházejí žáci dané třídy či skupiny společně a dbají bezpečnostních předpisů, se kterými byli prokazatelně seznámeni. K výuce tělesné výchovy musí žáci mít oblečení a obuv určené vyučujícím.
- Rozvrhem předepsaný přechod do jiné učebny se provádí o přestávkách, hromadně, ukázněně, tiše a rychle. Třída, která v učebně nastupuje, hlásí vyučujícímu případné závady. Žáci přecházející do jiné učebny si odnášejí s sebou všechny své věci a jsou sami zodpovědní za ztrátu svých věcí, které v učebně ponechali nebo zapomněli.
- Při vyučování žáci věnují plnou pozornost probíranému učivu, nevyrušují a řídí se pokyny vyučujícího.
- Pokud se žáci výjimečně v době vyučování pohybují v areálu nebo okolí školy, nesmí rušit výuku ostatních žáků.
- Vejde-li do třídy dospělá osoba, pozdraví žáci bez vyzvání povstáním. Totéž učiní při jejím odchodu.
- Žáci jsou povinni šetrně zacházet se svěřenými učebnicemi, pomůckami a zařízením školy, udržovat je v čistotě a pořádku, neboť jsou odpovědní za společný majetek. Zjistí-li žák poškození nebo ztrátu majetku školy, je povinen ihned to ohlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Zaviněnou škodu žák uhradí. Nezjistí-li se viník, hradí škodu ve třídě způsobenou žáky třída. Výši (případně způsob) náhrady stanoví hospodář školy.
- Žáci jsou povinni šetřit elektřinou, tepelnou energií a vodou.
- Žákovská knížka a studijní průkaz jsou oficiálními doklady žáka, který je povinen vést je v pořádku a v případě ztráty neprodleně požádat o vystavení duplikátu.
- Přestávky jsou součástí vyučování.
- Výjimečný odchod žáků z budovy musí být předem povolen třídním učitelem nebo zástupcem ředitele pro teoretické vyučování.
- Žák žádající podle § 67, odst. 2) Školského zákona o částečné nebo úplné osvobození z tělesné výchovy si u třídního učitele vyžádá tiskopis žádosti, který vyplní a po vyjádření příslušného lékaře odevzdá zpět třídnímu učiteli. Ten jej předá řediteli školy, který o žádosti rozhodne. Třídní učitel provede o rozhodnutí záznam do katalogového listu a neprodleně informuje příslušného učitele tělesné výchovy.
- Žák uvolněný podle § 67, odst. 2) Školského zákona se účastní vyučování a řídí se pokyny vyučujícího příslušného předmětu, pokud ředitel školy na základě žádosti nerozhodl jinak.
- Žáci 2. ročníků se účastní lyžařského výcvikového zájezdu.

### **Odchod ze školy**

- Po skončení vyučování jsou žáci povinni uvést do pořádku své místo i učebnu, umýt tabuli, vyprázdnit lavice, posbírat odpadky, židle zvednout na lavice, všechna okna řádně uzavřít. Žáci si nesmí nechávat v učebně své věci. Za splnění těchto povinností odpovídá vyučující.
- Po skončení vyučování učitel odvede žáky do šatny. V prostorách školy mohou zůstat pouze se souhlasem pedagogického pracovníka.

### **Třídní služby žáků a jejich povinnosti**

- Třídní pořádkovou službu v počtu dvou žáků určí třídní učitel. Jména služby zapíše do třídní knihy. Podle potřeby určí také šatnáře a všechny seznámí s jejich úkoly. Šatnáři jsou osvobozeni od jiných služeb.
- Třídní pořádková služba se stará o pořádek a čistotu ve třídě, umývá tabuli, doplňuje křídou, přináší a odnáší pomůcky k vyučování, dbá o hospodárné používání elektrického proudu apod. Během přestávek a přesunů mezi učebnami zodpovídá za třídní knihu.
- Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zvonění do vyučování, vyhledá služba příslušného vyučujícího, případně ohlásí jeho nepřítomnost zástupci ředitele pro teoretické vyučování.
- Klíče od učeben a šaten se vydávají službě na vrátnici proti klíčové kartě.

## **b) V praktickém vyučování**

### **Příchod na pracoviště**

- Na pracoviště (dílnu) žák nastupuje nejpozději 5 minut před začátkem výuky, v čistém, zpravidla modrém dvoudílném pracovním oděvu a v předepsané obuvi. Z bezpečnostních důvodů musí být vlasy zakryty čepicí a není dovoleno nošení řetízků, prstenů, náramků a jiných předmětů, které by mohly být při práci zachyceny strojem či způsobit jiné zranění.

### **Chování při praktickém vyučování**

- Učební den začíná nástupem žáků.
- Při instruktáži žák pozorně sleduje výklad učitele praktického vyučování a nevyrušuje nevhodným chováním. Řídí se pokyny učitele praktického vyučování a plní stanovené úkoly, neopouští pracoviště bez dovolení, dbá bezpečnostních předpisů, se kterými byl seznámen.
- Veškeré závady na strojích a elektrickém vedení žák neprodleně nahlásí svému učiteli praktického vyučování. Žák vzniklé závady nesmí sám opravovat.
- Žák je povinen udržovat čistotu a pořádek na svém pracovišti, v šatně, umývárně a ve společných prostorách, nepoškozovat jejich zařízení a zodpovědně se starat o svěřené náradí, měřidla a ochranné pomůcky. V případě jejich ztráty nebo úmyslného poškození mu budou předepsány k úhradě.

- Přidělenou práci provádí žák zodpovědně. Není-li mu úkol jasný, požádá o vysvětlení učitele praktického vyučování.
- Pokud žák potřebuje nějaké potvrzení požádá o ně před zahájením výuky učitele praktického vyučování.
- V průběhu vyučovacího dne žák dbá na šetření energií, při odchodu z pracoviště vypne stroje a zhasne světla.
- Návštěvy rodičů v prostorách dílny jsou povoleny pouze v doprovodu pracovníků školy.
- V době, kdy má žák podle rozvrhu teoretické vyučování, nemůže vstupovat do dílen bez doprovodu učitele praktického vyučování.

### **Odchod z pracoviště**

- Výuka končí nástupem a zhodnocením. Poté žáci odcházejí do šatny na dobu nezbytně nutnou k mytí a převléknutí.
- Vyučovací den končí závěrečným nástupem.
- Je zakázáno zdržovat se v šatně mimo určený čas. Dozor v šatně, resp. umývárně, provádí učitel praktického vyučování.
- Žák je povinen mít s sebou čistý ručník, sapsapon, mýdlo a v umývárně používat předepsanou obuv.
- Po ukončení pracovního týdne nebo při znečištění si žák odnese pracovní oděv a ručník k vyprání.

### **Žákovská služba**

- Žákovskou službu stanoví učitel praktického vyučování.
- Po skončení výuky žáci určení jako služba organizují úklid pracoviště a přilehlých prostor. Ostatní se řídí pokyny služby, která zodpovídá za bezvadný stav.

### **Výplata odměn za produktivní práci žáků**

- Výplaty odměn za produktivní práci žáků se provádí v pokladně školy ve stanovených termínech.
- Povinností učitelů odborného výcviku je výši odměny žákovi odůvodnit.

## **c) Stravování a pitný režim**

- Časové rozvržení svačinových přestávek a doba výdeje obědů jsou stanoveny zpravidla na celý školní rok pokynem příslušného zástupce ředitele.
- V rámci teoretického vyučování mají žáci možnost stravování ve školní jídelně. Provozní doba jídelny je stanovena samostatným předpisem.
- V rámci praktického vyučování mají žáci rovněž možnost stravování ve školní jídelně, a to po ukončení výuky.
- Žáci přicházejí do jídelny ve stanovené době a řídí se pokyny dozoru. Chovají se ukázněně a dbají na kulturu stolování. Přípomínky týkající se kvality stravy mohou strávnicki zapsat do knihy přání a stížností, kterou je možné si vyžádat u kuchařek.

- Pitný režim a stravování žáků na smluvních pracovištích jsou zajištěny podle možností těchto pracovišť.
- V přízemí budovy školy je volně přístupný automat na nápoje.
- Zásadně není dovoleno za účelem nákupu svačiny (s výjimkou služby k tomu určené) opouštět prostory školy.
- Nákup svačiny není omluvitelným důvodem pro pozdní příchod do vyučování.
- Na dodržování uvedených zásad dbají všichni pedagogičtí pracovníci.

#### **d) Další ustanovení k vnitřnímu režimu školy**

- Ve věcech osobních i školních se žáci obracují především na svého třídního učitele nebo učitele odborného výcviku, teprve potom na zástupce ředitele nebo na ředitele školy.
- Při vystavování potvrzení o návštěvě školy, potvrzování tiskopisů na hromadnou dopravu apod. požádá žák svého třídního učitele, který zajistí vystavení, resp. potvrzení tiskopisu.
- Žáci navštěvují jimi zvoleného lékaře.

### **VII. Podpora nadaných a talentovaných žáků, individuální plán, stipendijní řád**

#### **1) Podpora nadaných a talentovaných žáků, individuální plán**

K rozvoji nadání žáků lze uskutečňovat rozšířenou výuku některých předmětů nebo skupin předmětů.

Ředitel školy může mimořádně nadaného nebo talentovaného žáka na základě žádosti (u nezletilých na žádost jeho zákonného zástupce) přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování ročníku předchozího. Takovýto žák musí dosahovat nadprůměrných výsledků za příslušné období a být celkově hodnocen jako „prospěl s vyznamenáním“. Součástí žádosti je vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva, které žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

Ředitel školy může na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení povolit na základě žádosti nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním vzdělávání podle individuálního plánu. Bližší podmínky a náležitosti plánu upravují prováděcí předpisy MŠMT.

#### **2) Stipendijní řád**

Stipendijní řád školy je nástrojem k motivaci žáků pro dosahování nadprůměrných výsledků ve vzdělávání v průběhu studia a jeho vydání je podmíněno souhlasem zřizovatele.

Stipendijní řád školy je samostatným vnitřním předpisem, který v případě jeho vydání je veřejným dokumentem.

### **VIII. Změny v průběhu vzdělávání, přerušení studia, zanechání studia, uvolnění z výuky předmětu**

- 1) V průběhu středního vzdělávání může být žákovi umožněn přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělávání, přerušení vzdělávání či opakování ročníku, a to na

základě písemné žádosti. Součástí písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je i písemný souhlas žáka.

- 2) Změnu oboru vzdělávání ve škole povoluje ředitel školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Ředitel může stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah a termín.
- 3) O přestupu žáka do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí.
- 4) Ředitel školy může přerušit vzdělávání žáka, a to na dobu nejvýše dvou let, na základě písemné žádosti zletilého žáka, nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, doložené v případě zdravotních důvodů příslušným lékařským vyjádřením. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem školy.
- 5) Ředitel školy může žákovi, který na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku.
- 6) Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení, doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy.
- 7) Ředitel školy může podle § 67, odst. 2) Školského zákona ze závažných důvodů, zejména zdravotních, na základě písemné žádosti, uvolnit žáka z vyučování některého předmětu částečně nebo úplně. U předmětu tělesná výchova a odborný výcvik je vždy stanovena podmínka písemného doporučení příslušného lékaře. Žák není při úplném uvolnění z příslušného předmětu hodnocen. Žák uvolněný podle § 67, odst. 2) Školského zákona se účastní vyučování a řídí se pokyny vyučujícího příslušného předmětu, pokud ředitel školy na základě žádosti nerozhodl jinak

## **IX. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### **Obecná východiska**

- 1) Všichni žáci školy jsou si rovni v důstojnosti, právech a povinnostech.
- 2) Každý má právo na život, svobodu a osobní bezpečnost.
- 3) Každý má právo na svobodu myšlení, přesvědčení a náboženství.
- 4) Každý žák může využívat svá práva a svobody stanovené školním řádem. Každý je rovněž zavázán plnit povinnosti ze školního řádu vyplývající. Toto platí bez jakéhokoli rozdílu rasy, barvy pleti, pohlaví, náboženství, sexuální orientace, politického nebo jiného smýšlení, národnostního nebo sociálního původu, majetku či společenského postavení.
- 5) Je zakázáno nosit do školy symboly propagující rasismus, nacismus a další hnutí směřující k potlačování práv a svobod.

### **Ochrana před projevy násilí**

- 6) Žáci i zaměstnanci školy mají právo na ochranu před jakýmkoli fyzickým či psychickým násilím. Nikdo nesmí být (ani ze strany žáků, ani ze strany zaměstnanců školy) ponižován a vystavován jakékoli formě násilí, včetně slovní agrese.
- 7) Žáci jsou povinni neprodleně oznámit třídnímu učiteli, učiteli odborného výcviku, řediteli školy (nebo jeho zástupci), výchovnému poradci či školnímu metodikovi prevence patologických jevů jakékoli projevy intolerance, ponižování a násilí, včetně slovní agrese.
- 8) Pokud se žák dopustí chování odporujícího pravidlům popsaným v bodech 1 – 7, bude toto podle závažnosti řešeno ve spolupráci s Policií České republiky, pedagogicko-

psychologickou poradnou, případně dalšími zainteresovanými institucemi. Za tento přestupek či trestný čin může být žák potrestán až vyloučením ze studia.

### **Ochrana před toxikomaniemi a související trestnou činností**

- 9) Je zakázáno přinášet do školy a na školní akce alkohol a jiné omamné či jedovaté látky a požívat je. Je rovněž zakázáno požívání těchto látek před vyučováním či školními akcemi do té míry, aby žák nebyl pod jejich vlivem během vyučování či školní akce.
- 10) Je zakázáno ve škole či na akcích pořádaných školou bezplatně nebo za úplatu nabízet drogy a prodávat je. Dealerství je trestný čin a v případě jeho zjištění bude vedení školy neprodleně kontaktovat Policii České republiky a informovat zákonné zástupce žáka.
- 11) Žák pod vlivem alkoholu či jiné omamné látky (nebo žák z tohoto podezřelý) se nemůže dále účastnit vyučování ani školní akce, bude z těchto vyloučen a je povinen uhradit veškeré případné náklady s tím spojené. K prokázání této skutečnosti je žák povinen podrobit se orientační dechové zkoušce. Tuto zkoušku jsou oprávněni provést pedagogičtí pracovníci školy. K provedení zkoušky je pedagogický pracovník povinen přizvat dalšího pracovníka školy jako svědka. O zkoušce se provede písemný záznam.
- 12) V případě podezření na zneužití návykových látek u žáka škola neprodleně informuje zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a doporučí bezodkladné laboratorní vyšetření na vlastní náklady žáka či zákonného zástupce. Zákonný zástupce, popřípadě zletilý žák sám, je zodpovědný za další řešení problému, dodržení doporučeného postupu a podání zpětné informace vedení školy, a to oficiální zprávou o laboratorním vyšetření. V případě, že tak nebude učiněno, bude laboratorní vyšetření ze strany školy považováno za pozitivní. Škola je dále povinna o problému informovat příslušné oddělení Policie České republiky.
- 13) Porušení pravidel popsanych bodech 9 – 12 bude řešeno kázeňskými opatřeními či sníženým stupněm z chování a může vést až k vyloučení ze studia.

## **X. Podmínky zajištění BOZP žáků školy**

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci žáků ISS, resp. SŠSD řeší a stanovuje zvláštní předpis (Pokyny pro provádění vstupního a následných pravidelných školení o BOZP žáků školy), vypracovaný školním technikem BOZP. (Viz příloha 2)

## **XI. Závěrečná ustanovení**

- 1) Výklad ustanovení tohoto školního řádu podávají podle povahy věci zástupci ředitele pro teoretické a praktické vyučování.
- 2) Zástupci ředitele pro teoretické a praktické vyučování kontrolují dodržování tohoto školního řádu.
- 3) Školní řád je zveřejněn na síti PC a internetových stránkách školy.
- 4) Se školním řádem musí být při nástupu ke studiu prokazatelně seznámeni všichni žáci. Seznámení zákonných zástupců nezletilých žáků se školním řádem se provádí zpravidla při prvních třídních schůzkách prvních ročníků a odpovídají za ně třídní učitelé.
- 5) Tímto školním řádem se ruší platnost školního řádu vydaného k 1. 9. 2003.
- 6) Tento školní řád byl projednán a schválen na zasedání Školské rady ISS dne 17. 10. 2005.
- 7) Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 15. 11. 2005.

Ve Frýdku-Místku dne 17. 10. 2005

Mgr. Josef Pělucha  
Ředitel ISS

Mgr. Dagmar Rozinková  
Předsedkyně Školské rady ISS

**Příloha 1:**

**Vzor předepsaného označení, které jsou žáci povinni nosit na pracovním oděvu v praktickém vyučování**

## **Příloha 2**

### **Pokyny pro provádění vstupního a následných pravidelných školení o BOZP žáků ŠKOLY**

Vstupní instruktáž žáků I. ročníku provádí technik BOZP – školy, dle osnovy a školního řádu školy. Následnou instruktáž na pracovišti příslušný UOV (odpovědný pracovník sml. pracoviště), třídní učitel a to u žáků I. a vyšších ročníků.

Žáci musí být seznámeni a přezkoušeni:

- s přístupovými a povolenými cestami
- s nebezpečnými místy na pracovišti
- s předpisy a pravidly bezpečné práce na daném pracovišti, včetně hygienických předpisů
- s používanými materiály, stroji a zařízením, včetně elektro zařízení
- s požárními bezpečnostními předpisy a evakuačním plánem příslušného pracoviště
- s místem, kde jsou uloženy prostředky k poskytnutí I. pomoci
- s používáním OOPP dle platných předpisů

#### **Poučení na počátku první vyučovací hodiny**

Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku, zejména při výuce:

- fyziky
- chemie
- tělesné výchovy
- v PC učebnách
- v laboratořích
- v jazykových učebnách
- v školských dílnách
- v odborných učebnách

#### **Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (exkurze, výlety, lyžařské výcviky, brigády apod.)**

Poučení provádí třídní učitel nebo ten, kdo vykonává dohled nad žáky. Seznámí žáky se všemi pravidly chování, případnými zákazy, o správném vybavení apod. ( viz příloha )

U žáků musí následovat soustavná a cílevědomá každodenní výchova k bezpečné práci před zahájením, během výuky v praktickém, teoretickém vyučování tak, aby si osvojili zásady bezpečné práce a jejich dodržování při každé činnosti.

Žáci musí bezpodmínečně na pracovišti dodržovat zásady vyplývající z ustanovení § 73 ZP, odst. 1 písm. a) až d), § 135 odst.3, písm. a) až f) ZP.

#### **Všichni učitelé praktického vyučování jsou povinni proškolit a přezkoušet žáky I. směnu v měsíci (ti, kteří mají absenci I. směnu nástupu na pracoviště po absenci o BOZP při práci a I. pomoci při úrazech, včetně úrazů el. proudem**

- při každém novém tématickém celku o BOZP
- při každém převedení na jinou práci
- seznámení se všemi známými a předvídatelnými riziky ohrožujícími zdraví při práci
- zajistit, aby byli proškoleni se zápisem do zápisníku BOZP o chování a dodržování BOZP včetně zákazu kouření a požívání alkoholických nápojů a psychotropních látek. Zajistit, aby byli proškoleni žáci školy o BOZP dle ZP, dle podmínek jednotlivých smluvních pracovišť

#### **Hlášení pracovních úrazů žáků**

- každý žák je povinen bezodkladně oznámit příslušnému ped. zaměstnanci (učiteli,

instruktorům aj.) svůj úraz, pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí a úraz jiné osoby (spolužáka) jehož byl svědkem a spolupracovat při vyšetřování jeho příčin

V případě, že úraz je příčinou pracovní neschopnosti delší než jeden den, sepíše učitel záznam o úraze a tiskopis **NEPRODLENĚ** předá technikovi BOZP školy na tiskopise SEVT 491560. Záznam o školním úraze (vzor ke stažení ve formátu PDF – rubrika BOZPinfo-formuláře, kód 491560 [www.stranky SEVT](http://www.stranky.sevt.cz))

#### 4. Knihy úrazů

- v knize školních úrazů se vede evidence všech úrazů žáků i když jimi nebyla způsobena pracovní neschopnost-nepřítomnost ve vyučování delší než 1 den.

Ve škole jsou vedeny tyto knihy úrazů:

- teoretické vyučování – vrátnice školy
- odloučené pracoviště, Frýdek-Místek
- odloučené pracoviště, Frýdlant n.O.
- na dílně jsou lékárníčky za jejichž obsah odpovídají jednotliví učitelé praktického vyučování, v těchto jsou vedeny knihy drobných úrazů, ve kterých se tyto zaznamenávají, včetně použitých druhů ošetření.

#### 5. Definice pojmu školní úraz

1. Školním úrazem je úraz, který se stal žákům při výchově a vzdělávání na školách a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí
2. Výchovnou vzdělávací činností je účast žáků při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole odstupe žáků do prostor školy až do odchodu z nich, včetně doby přestávek, a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s tím
3. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal žákům při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené osoby. Jedná se zejména o úrazy žáků na vycházkách, výletech, zájezdech, putováních, exkurzích, při koupání, při plaveckém a lyžařském výcviku, sportovních a turistických kurzech, při účasti na soutěžích a přehlídkách
4. Školním úrazem není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo areál školy

Za činnost v přímé souvislosti s výchovnou vzdělávací prací školy je třeba považovat všechny úkony potřebné nebo nutné před zahájením vyučování, běžné v jeho průběhu nebo po jeho skončení. Jedná se např. o cestu do šatny, do třídy, do kabinetu, pohyb žáků o přestávkách na chodbě, cesta na toaletu, cesta do školní jídelny, cesta do tělocvičny, pobyt žáků na hřišti při povinné tělesné výchově nebo dopravní výchově, ale i cesta a jejich práce ve školní dílně, na školním pozemku, v laboratořích a při předepsaném praktickém výcviku ve škole i mimo školu, účast žáků na vycházkách, výletech, zájezdech, putováních, při koupání, lyžařském výcviku, účast na školách v přírodě a všechny s tím spojené aktivity, účast na exkurzích, tematických zájezdech apod. Nakonec je třeba v přímé souvislosti s výchovnou a vyučovací prací školy považovat i účast žáka na nepovinných předmětech v areálu školy, které slouží ke zvyšování odborných znalostí žáků.

Zpracoval:

Bc. Pavel B u j n o c h  
technik BOZP ŠKOLY

